

ПРИНЯТО:
Общим собранием (конференцией)
работников
Протокол № _____
« » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 158
«Детский сад комбинированного вида»
_____/Дутова М.П.
Приказ от 01.09.2023 г. № 152

Положение
о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении № 158 «Детский сад комбинированного вида»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБДОУ № 158 «Детский сад комбинированного вида».

1.2. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в ДОУ создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;
- **противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований,

институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- **коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

- **субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДОУ **субъектами антикоррупционной политики** являются:

- ✓ педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- ✓ родители (законные представители) воспитанников ДОУ;
- ✓ физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг в ДОУ.

- **субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- **предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности **руководствуется**:

- Конституцией Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Нормативными актами Министерства образования и науки;
- Нормативными актами Кемеровской области;
- Уставом МБДОУ № 158 «Детский сад комбинированного вида»
- Решениями педагогического совета ДОУ
- настоящим Положением.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДОУ.

II. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

2.1. участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в ДОУ антикоррупционной политики;

2.2. координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;

2.4. вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;

2.5. оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса;

2.6. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. **Состав** членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива ДОУ. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- представители от родительского комитета;

- представители профсоюзного комитета работников ДОУ.

3.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на основе предложений членов комиссии

и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является **заседание**, которое носит открытый характер. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. **Присутствие** на заседаниях Комиссии ее членов **обязательно**. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее **двух третей** общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства **о неразглашении** сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренным федеральным законом об информации, информатизации и защите информации.

3.8. **Председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь** назначаются из состава Комиссии.

3.9. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.10. **Секретарь Комиссии:**

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- Информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- По итогам заседания Комиссии оформляет протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

3.11. Члены комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия **координирует деятельность** ДООУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия **вносит предложения** на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. **Участвует в разработке** форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. **Рассматривает предложения** о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.

4.5. **Содействует внесению** дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. **Вносит предложения** по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ.

4.7. **Принимает** в пределах своей компетенции **решения**, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании **открытым голосованием** простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей ДОУ.

Члены Комиссии обладают **равными правами** при принятии решений.

V. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию **возглавляет** председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

5.2. Председатель **определяет место, время** проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. Из состава Комиссии председателем **назначаются** заместитель и секретарь.

5.4. **Дает соответствующие поручения** своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. **Информирует** педагогический совет, родительский комитет о результатах реализации мер по противодействию коррупции в ДОУ.

5.6. **Подписывает** протокол заседания Комиссии.

VI. Полномочия членов Комиссии

Члены Комиссии:

6.1. **вносят** председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

6.2. **вносят** предложения по формированию плана работы Комиссии;

6.3. в пределах своей компетенции **принимают участие** в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

6.4. в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе **излагать свое мнение** по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

6.5. **участвуют в реализации** принятых Комиссией решений и полномочий.

VII. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

7.1. **Все участники учебно-воспитательного процесса**, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены **представители общественности**. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования.

7.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии **формирует и представляет** ответственному за информационное обеспечение **пресс-релизы** о промежуточных итогах реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляет отчетные материалы в публичный доклад заведующего ДОУ по основному направлению деятельности Комиссии.

VIII Взаимодействие

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

8.1. **с педагогическим коллективом** по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

8.2. **с родительским комитетом** по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;

8.3. **с администрацией ДОУ** по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

8.4. с **работниками (сотрудниками) ДОУ** и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;

8.5. с **правоохранительными органами** по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8.6. Комиссия работает в тесном контакте с **органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами** по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

IX. Внесение изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки **проекта Положения** в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

X. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1 Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя **по решению общего собрания ДОУ.**