

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового коллектива  
протокол № 5  
от «10» 05 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ № 158  
/М.П. Дугова  
Пр. от «10» 05 2017г. № 58

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель РК  
В. Магуз /В.Ю.Магузенко  
«10» 05 2017г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
Е.Г. Горбунова /Е.Г. Горбунова  
«10» 05 2017г.

**РЕГЛАМЕНТ  
ОБМЕНА ПОДАРКАМИ И  
ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА  
в МБДОУ № 158 «Детский сад комбинированного вида»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ № 158 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, антикоррупционной политикой образовательной организации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Регламент исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДОУ и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОУ.

Под термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с ДОУ, независимо от должности.

Работникам, представляющим интересы ДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене подарками и знаками делового гостеприимства.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

## **II. Цели и намерения**

2.1. Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;
- осуществление образовательной деятельности ДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ДОУ требований к дарению и принятию подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

2.2. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе образовательной деятельности ДОУ.

## **III. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками ДООУ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

3.2. Подарки, которые работники от имени ДООУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДООУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДООУ, Кодекса этики и служебного поведения работников и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы ДООУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДООУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам ДООУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц и в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые ДООУ, передаются только от имени ДООУ в целом, а не как подарок от отдельного работника ДООУ.

3.11. Работник ДООУ, которому при выполнении должностных обязанностей

предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию споров участников образовательного процесса о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ОУ или в Комиссию по урегулированию споров участников образовательного процесса и продолжить работу в установленном в ОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости, работники ДООУ могут и презентовать третьим лицам, и получать от них представленные подарки. Под представленными подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Неисполнение настоящего Регламента может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 158  
«Детский сад комбинированного вида»

---

**ПРИКАЗ № 58**

**Об утверждении Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства.**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями, в целях установления единой для всех работников системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в образовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить **Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства** (Приложение №1)
2. Ответственному за проведение работы по противодействию коррупции старшей медицинской сестре **Шишкиной Татьяне Дмитриевне** ознакомить сотрудников с Регламентом в срок до 15.05.2017г.
3. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 158

М.П. Дутова

С приказом ознакомлен:

Николай Зиновьев

Я - русский

\* \* \*

В степи, покрытой пылью бренной  
Сидел и плакал человек.  
А мимо шел Творец Вселенной.  
Остановившись, он изрек:  
«Я друг униженных и бедных,  
Я всех убогих берегу,  
Я знаю много слов заветных.  
Я есмь твой Бог. Я все могу.  
Меня печалит вид твой грустный,  
Какой бедою ты тесним?»  
И человек сказал: «Я — русский»,  
И Бог заплакал вместе с ним.

Николай Зиновьев

Я - русский

\* \* \*

В степи, покрытой пылью бренной  
Сидел и плакал человек.  
А мимо шел Творец Вселенной.  
Остановившись, он изрек:  
«Я друг униженных и бедных,  
Я всех убогих берегу,  
Я знаю много слов заветных.  
Я есмь твой Бог. Я все могу.  
Меня печалит вид твой грустный,  
Какой бедою ты тесним?»  
И человек сказал: «Я — русский»,  
И Бог заплакал вместе с ним.