

Договор об образовании №
при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г. Кемерово

«__» _____ 20__ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 158 «Детский сад комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 17278 от 11.02.2019 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Дутовой Марины Петровны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), далее – Заказчик _____
ребенка _____, далее – воспитанник,

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права воспитанника на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику: образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 158 «Детский сад комбинированного вида», присмотру и уходу за воспитанником в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- Семейным кодексом Российской Федерации,

- Конвенцией ООН о правах ребенка,

- Декларацией прав ребенка,

- Закона РФ «О защите прав потребителя»,

- Уставом МБДОУ № 158 «Детский сад комбинированного вида».

1.3. Вид образования – общее образование. Уровень образования – дошкольное.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - _____, в том числе _____, как родном.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу **общеразвивающей** направленности на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении ребенка.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав воспитанника в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов воспитанника. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития воспитанника, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания воспитанника в Учреждении.

2.1.4. Обучать воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Исполнитель вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу в соответствии с действующим законодательством, а также осуществлять образовательную деятельность по ее реализации.

Форма обучения: очная. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.5. Организовывать образовательную среду в Учреждении.

2.1.6. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.8. Устанавливать график работы Учреждения: рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье. Пребывание воспитанника в детском саду с 07.00 до 19.00. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

2.1.9. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителя (законного представителя) не более **56 календарных дней**, закрытия учреждения на ремонтные работы, по письменному заявлению Заказчика.

2.1.10. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

Комплектование групп осуществлять с учетом возраста воспитанников.

2.2.2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.2.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.2.4. Ежедневно передавать ребенка лично родителям (законным представителям), в случае невозможности лично забирать ребенка, родитель (законный представитель), в письменном виде передает полномочия другим совершеннолетним (18 лет) лицам. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Предоставлять Заказчику отсрочку внесения платы за присмотр и уход воспитанника в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленного в п.2.3.3. срока оплаты.

2.2.6. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшей у Исполнителя.

2.2.7. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении и режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения, условия настоящего Договора, требования локальных нормативных актов, в том числе локальные акты, которые устанавливают **режимные моменты Учреждения**.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении **в срок до 15 числа** текущего месяца в сумме и на условиях, установленных действующим распорядительным документом администрации г. Кемерово. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по причинам, указанным в муниципальном правовом акте (при отсутствии ребенка в учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке); при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача; при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справки с места работы, документы должны быть заверены работодателем; при непосещении ребенком учреждения в период закрытия учреждения на ремонт и (или) аварийные работы).. Во всех случаях, когда родительская плата не взимается (кроме непосещения ребенком учреждения в период закрытия на ремонт и (или) аварийные работы) обоснованность отсутствия ребенка в детском саду, должна подтверждаться родителями (законными представителями) документально. В случае отсутствия ребенка по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

Возможно внесение авансовых платежей. Услуги и комиссии банка Заказчик оплачивает самостоятельно.

2.3.4. Возможно перечисление родительской платы из средств материнского (семейного) капитала. Сумма, образовавшаяся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в учреждении, учитывается при последующих платежах.

В случае отчисления ребенка из учреждения родители (законные представители), обязаны известить территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) об отчислении из учреждения или свидетельство о смерти ребенка (решение суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим)).

2.3.5. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

2.3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника утром предыдущего дня; при заболевании - утром в день заболевания; накануне **до 12.00** - о начале посещения воспитанником Учреждения после отсутствия по телефону 90-10-41.

2.3.7. В соответствии с санитарными правилами 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.

Дети, туберкулинодиагностика, которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

В соответствии с санитарными правилами 3.1.2.951-11 «Профилактика полиомиелита», в дошкольных организациях детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми против полиомиелита в течении 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки против полиомиелита.

2.3.8. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.9. Родитель (законный представитель) обязан ежедневно лично передавать и своевременно забирать ребенка у воспитателя с отметкой даты и времени в Журнале регистрации приема детей и передачи их родителям (законным представителям) под личную подпись. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, родитель (законный представитель), в письменном виде передает полномочия другим **совершеннолетним (18 лет) лицам**. В заявлении (доверенности) о передачи полномочий указываются ФИО, паспортные данные, адрес места проживания третьего лица.

2.3.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей. Не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.12. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.

2.4.2. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.3. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе ДОУ всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Исполнителя

(<http://detsad158.ucoz.com>). Участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с воспитанниками, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, Учреждения.

2.4.6. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.

2.4.7. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.8. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за воспитанником в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.4.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя (законного представителя) не более 56 календарных дней, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

3.4. Учреждение не несет ответственности за дорогостоящие ювелирные украшения, личные игрушки, мобильные телефоны и гаджеты ребенка.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
- при необходимости направления воспитанника в образовательную организацию иного вида;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Иные условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и воспитанника, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», управление образования Администрации г. Кемерово, ГАУЗ КО «КГДКБ № 1», ОСВиЛ Заводского района.

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка из ДОУ.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 158 «Детский сад комбинированного вида» (МБДОУ № 158 «Детский сад комбинированного вида») Адрес: 650905, г. Кемерово, ул. Белозерная, 40 «Б», Тел. 90-10-41 ИНН 4205014555 КПП420501001 л/сч 20396У04000/21396У04000 Управление федерального казначейства по Кемеровской обл. р/сч 4070181080000 Отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____

паспортные данные:
серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
домашний адрес _____

место работы _____

должность _____
тел: домашний _____ служебный _____
сотовый _____

Заведующая _____ М.П. Дугова

Подпись _____

М.П.

С Уставом, лицензией, локальными актами
ознакомлен(а):

Подпись _____

Отметка о получении 2-го
экземпляра

Дата: _____

Подпись _____